

Merkblatt

zur

digitalen Einreichung von Anträgen der Wohnraumförderung

Bitte übermitteln Sie uns die Antragsunterlagen für das Förderprogramm Wohnungsbau Baden-Württemberg in folgender Form:

- Alle PDF-Dateien müssen im Format PDF/A vorliegen. Das ist wichtig für die Archivierung der Unterlagen
- Die einzelnen Dokumente müssen wie folgt thematisch zu Paketen zusammengefasst werden. Dies vereinfacht die Handhabung bei der Prüfung und beschleunigt die Weiterleitung an die L-Bank.

Paket Antrag (1 PDF)

Förderantrag
L-Bank Vordruck „Immobilienbesichtigung“
Vermittlervollmacht

Paket persönliche Nachweise (1 PDF)

Kopie der Ausweise oder Reisepässe
Kopie der Geburtsurkunden
Aufenthaltserlaubnis

Paket Einkommensnachweise (1 PDF)

Gehaltsnachweise
Jahresentgeltbescheinigung (Lohnsteuerbescheinigung)
Arbeitsvertrag
Nachweis zum Nebenjob (12 Gehaltsnachweise)
Nachweis für eine Wiederbeschäftigung während oder nach der Elternzeit
Aktueller Steuerbescheid

Paket Kindergeld/ Unterhaltszahlungen (1 PDF)

Kindergeldbescheid oder Zahlungseingänge Kindergeld der letzten 3 Monate
Urteil oder Unterhaltsvorschussbescheid und Nachweis Zahlungseingänge der letzten 3 Monate

Paket Vermögens- und Eigenkapitalnachweise (1 PDF)

Nachweis lastenfreies Gebäude- und Grundstücksteil
Schenkungsbestätigung des Schenkenden
Liquiditätsnachweis des Schenkenden (Kontoauszug)
Eigenkapitalnachweis
Ausgefüllter L-Bank Vordruck "Selbsthilfe"

Paket Verbindlichkeiten (1 PDF)

Darlehensvertrag (Ratenkredit, sonstige Verbindlichkeiten)
Leasingverträge, z.B. PKW, E-Bike
Nachweis Unterhaltskosten

Paket Nachweise zum Objekt soweit zutreffend (1 PDF)

Grundrisse, Schnitte und Ansichten
Lageplan
Auszug aus dem Altlastenkataster oder Nachweis über fehlende Eintragung
Auszug aus dem Baulastenverzeichnis oder Nachweis über fehlende Eintragung
Wohnflächen und Kubaturberechnung
aktueller Grundbuchauszug
Kauf-/Schenkungs-/Übertragungsvertrag (auch Entwurf)
Exposé
Kaufpreisbestätigung
Objektbilder
Bauzustandsbeschreibung
Energieausweis
Aufstellung der erwerbsnahen Modernisierungskosten
Nachweis Kaufpreiszahlung (Grundstück)
Grundstückskaufvertrag
Werkvertrag (aufschiebende Bedingung) oder Festpreisangebot
Kostenbestätigung des Herstellers/Bauträgers
Baubeschreibung nach LBO
Nachweis zum geplanten Energiestandard
Bauantrag
Baukostenaufstellung
Baubeschreibung (L-Bank Vordruck)
Bestätigung über barriere-reduzierende Umbaumaßnahmen incl. Kostenaufstellung

Paket bestehendes Wohneigentum(1 PDF)

Aktueller Grundbuchauszug bestehendes Wohneigentum
Grundriss
Wohnflächenberechnung
Mietvertrag
Darlehensvertrag
Restschuldbestätigung

Paket weitere Nachweise falls zutreffend (1 PDF)

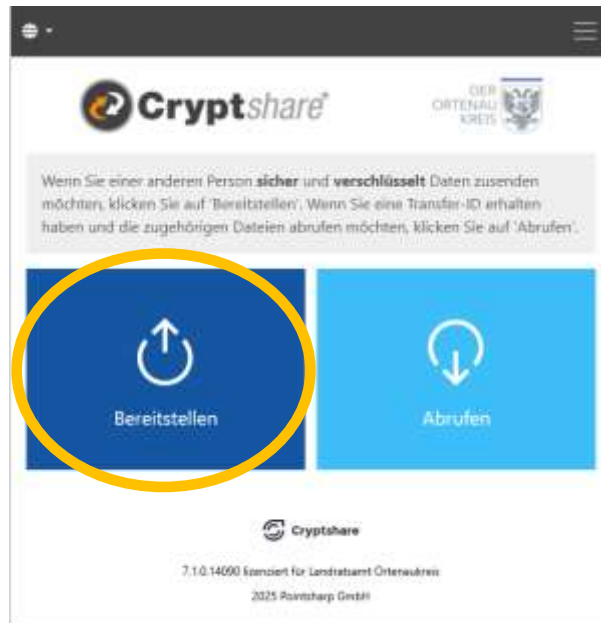
Hausbankerklärung/ Negativbescheinigung (bei Ergänzungsdarlehen)
Mietvertrag oder Mietpreisspiegel (z.B. bei Einliegerwohnung im Förderobjekt)
Ausnahmegenehmigung des Ministeriums (bei Fördersperre)

Erläuterung zur digitalen Einreichung der Anträge für die Wohnraumförderung

Die digitale Einreichung der Anträge erfolgt über den untenstehenden Link. Rufen Sie den Link auf und folgen Sie den Anweisungen.

<https://postbox.ortenaukreis.de>

1. Es erscheint dieses Fenster. Bitte wählen Sie den linken Button „Bereitstellen“.



2. Füllen Sie die Felder mit Ihren Daten aus und klicken Sie auf WEITER.

The screenshot shows the 'Ihre Kontaktdaten' (Your contact data) form in the Cryptshare interface. The form has a title 'Ihre Kontaktdaten' and a subtitle 'Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.' Below the subtitle are three input fields: 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. At the bottom of the form are two buttons: a blue button on the left labeled 'Zurück' (Back) and a blue button on the right labeled 'Weiter' (Next). The 'Weiter' button is circled in yellow. The footer at the bottom is identical to the previous screenshot, showing the Cryptshare logo, version '7.1.0.14090', and the text 'Spendiert für Landratsamt Ortenaukreis' and '©2025 Pointsharp GmbH'.

3. Sie erhalten eine Email mit einem Verifizierungscode. Geben Sie diesen Code hier ein und klicken auf WEITER.

The screenshot shows the Cryptshare web interface for email verification. At the top, there is a header with the Cryptshare logo and the logo of 'DER ORTENAU KREIS'. Below the header, a section titled 'E-Mail-Verifizierung erforderlich' (Email verification required) contains the text: 'Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an Miriam.Muster@Muster.de zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.' (An email containing the verification code was sent to you at Miriam.Muster@Muster.de. Please enter the code here to complete the verification). Below this text is a text input field labeled 'Verifizierung'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a left arrow and the text 'Zurück' (Back), and a blue button with a right arrow and the text 'Weiter' (Next). The 'Weiter' button is circled in yellow. At the very bottom, there is a footer with the Cryptshare logo, the text '7.1.0.14090 lizenziert für Landratsamt Ortenaukreis', and '© 2025 Pointsharp GmbH'.

4. Geben Sie hier die Ziel Emailadresse wohnraumfoerderung@ortenaukreis.de ein und klicken Sie auf WEITER.

The screenshot shows the Cryptshare web interface for entering contact data. At the top, there is a header with the Cryptshare logo and the logo of 'DER ORTENAU KREIS'. Below the header, a section titled 'Ihre Kontaktdaten' (Your contact data) contains the text 'Senden als' (Send as) followed by a text input field containing 'Miriam.Muster@Muster.de'. Below this, there is a section titled 'Empfänger' (Recipient) with the text: 'Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.' (Enter the email addresses of the recipients. You can also paste a list of email addresses from an external source using the clipboard). Below this text is a text input field labeled 'An' (To) containing the email address 'wohnraumfoerderung@ortenaukreis.de'. To the right of this field are two buttons: 'Cc' and 'Bcc'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a left arrow and the text 'Zurück' (Back), and a blue button with a right arrow and the text 'Weiter' (Next). The 'Weiter' button is circled in yellow. At the very bottom, there is a footer with the Cryptshare logo, the text '7.1.0.14090 lizenziert für Landratsamt Ortenaukreis', and '© 2025 Pointsharp GmbH'.

5. Hier können Sie, wenn gewünscht, eine persönliche Nachricht hinzufügen. Außerdem sind hier die einzelnen PDF Pakete über das Feld „Durchsuchen“ einzufügen. Wenn alle PDF Dateien angehängt wurden, klicken Sie auf WEITER.

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Hinzufügen >

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 50.0 GB

Durchsuchen

Zurück Weiter >

Cryptshare

7.1.0.14290 lizenziert für Landratsamt Ortenaukreis
2025 Portishapp GmbH

6. Wir bevorzugen die Übermittlung der Dateien ohne Passwort. Zugriff auf die Emailadresse haben nur die MitarbeiterInnen der Wohnraumförderstelle. Danach bitte mit WEITER fortfahren.

Sollten Sie dennoch ein Passwort wünschen zur Abrufung der Dateien, bitten wir Sie, das vergebene Passwort an die Emailadresse wohnraumfoerderung@ortenaukreis.de separat nachzuschicken.

Transferoptionen

Ablaufdatum: 10.04.2025 Empfänger: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

☒ Benachrichtigung per E-Mail bestätigen

Sicherheitseinstellungen

Diese Option bietet nur minimale Sicherheit, da jeder Nutzer der Benachrichtigungs-E-Mail den Transfer auch ohne Angabe eines Kennwortes abrufen kann.

☒ Kein Passwort vergeben

☐ Passwort eingeben

Zurück Weiter >

Cryptshare

7.1.0.14290 lizenziert für Landratsamt Ortenaukreis
2025 Portishapp GmbH

7. Sie erhalten nach erfolgreicher Übermittlung diese Empfängerbenachrichtigung.

Die Dateien werden von uns abgerufen und der Antrag wird wie gewohnt angelegt. Sie erhalten die gewohnte Eingangsbestätigung, sobald dieser Verfahrensschritt abgeschlossen ist.



Der Vorgang ist nun abgeschlossen.

Vielen Dank, dass Sie bereit sind an der Digitalisierung unserer Antragsannahme mitzuarbeiten.